

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

^^^^^^^^^^^^

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 65 del registro

Anno 2023

OGGETTO: Modifica art. 64 del Regolamento comunale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/08/2012 ad oggetto: “Approvazione regolamento comunale per l’erogazione delle prestazioni economiche ai fini socio-assistenziali”.

^^

L'anno **duemilaventitré** addì **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **18:10** e seguenti nella Casa Comunale si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale nelle forme di legge, in sessione ordinaria, prima convocazione.

Presiede l'adunanza il sig. David Patrizio nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

1	PICCIUCA Vincenzo Elio	P	7	TARAVELLA Giuseppina	P
2	DAVID Patrizio	P	8	LIARDA Mario	P
3	ANSELMO Francesco Maria	P	9	TERMINI Adelia	P
4	CURATOLO Giovanna	P	10	AGLIATA Gandolfo	P
5	PANTINA Gandolfo	P	11	RUSSO Eleonora	P
6	ALBANESE Maria	P	12	POTESTIO Isabella	A

Assenti i consiglieri: Potestio.

Sono presenti per la giunta i sigg.: Macaluso (Vicesindaco), Curatolo, Borgese.

Con la partecipazione del Vicesegretario Comunale, dott.ssa Rosalia Tocco, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto.

Proposta di deliberazione presentata dal Sindaco

OGGETTO: Modifica art. 64 del Regolamento comunale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/08/2012 ad oggetto: “Approvazione Regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni economiche ai fini socio-assistenziali”.

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale 72 del 28 agosto 2012 è stato approvato il regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni economiche ai fini socio assistenziali;
- che con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 9 del 24 gennaio 2023 sono stati modificati gli articoli 25 -26 e 27 del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni economiche ai fini socio assistenziali;

Rilevato che con atto deliberativo n. 91 del 30/05/2023 la Giunta Municipale ha approvato delle modifiche all'art. 64 del su citato regolamento comunale e con lo stesso ha deliberato di sottoporre la presente deliberazione al Consiglio Comunale per la successiva approvazione.

Dato atto che detta Giunta intende, ora, sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale le modifiche e/o integrazioni degli articoli sopra citati del “ Regolamento. per l'erogazione di prestazioni economiche ai fini socio assistenziali “ secondo il testo specificatamente riportato nel documento che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento “allegato A”, in cui vengono riportati nella prima colonna gli articoli che si intendono modificare(testo attuale) e nella seconda colonna gli articoli così come modificati secondo quanto approvato dalla Giunta Municipale;

Ritenuto che le modifiche al regolamento proposte tendono ad aumentare il numero delle ore dell'assistenza economica temporanea – servizio civico, in favore di persone e di nuclei familiari che versano, per qualsiasi causa, in condizioni di disagio economico al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica;

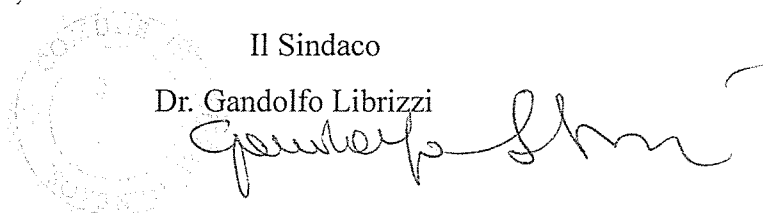
Per quanto sopra,

PROPONE

Di approvare le modifiche all'articolo 64 del Regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni economiche ai fini socio assistenziali così come riportate nella colonna (nuovo testo) del documento allegato “ Allegato A”, che fa parte integrante e sostanziale della presente provvedimento, mantenendo fermo tutto il resto;

Il Sindaco

Dr. Gandolfo Librizzi



ALLEGATO A

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Per l'erogazione delle prestazioni economiche ai fini socio-assistenziali

TESTO ATTUALE	NUOVO TESTO
<p style="text-align: center;">Art. 64 Modalità di svolgimento del servizio</p> <p>L'incarico che il Comune affida a soggetti inoccupati o disoccupati non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale.</p> <p>L'Amministrazione Comunale provvederà entro il 30 giugno di ogni anno ad affiggere bando per la predisposizione della graduatoria che può essere a ogni trimestre in relazione alle esigenze dell'utente.</p> <p>La medesima si riserva la facoltà di procedere alla formulazione di una nuova graduatoria ad esaurimento di quella precedente.</p> <p>Gli addetti ai turni, generalmente, potranno svolgere prestazioni di durata non superiore a n. 3 ore giornaliere fino ad un massimo di 180 ore ciascuno.</p> <p>Verrà corrisposto un compenso orario forfetario pari a € 5,16. Detto compenso potrà essere rivalutato.</p> <p>L'Amministrazione provvederà ad assicurare gli addetti, sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la prestazione d'opera, sia per la responsabilità civile contro terzi.</p> <p>Il pagamento agli addetti avverrà mensilmente su certificazione dell'ufficio di assegnazione di effettiva presenza e per le ore di attività svolte, quantificati secondo le firme apposte nel registro di presenza con l'indicazione delle ore di entrata e di uscita.</p> <p>Il corrispettivo dovuto non è soggetto a ritenuta.</p> <p>Gli addetti potranno essere riconfermati solo due volte nel corso dell'anno, a trimestre alterni, qualora tutte le richieste precedenti siano state soddisfatte.</p> <p>In caso di assenza per malattia l'utente dovrà esibire certificazione medica.</p> <p>Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico.</p> <p>In tali circostanze verrà concessa all'interessato l'opportunità di recupero.</p> <p>In caso di rinuncia al servizio civico per rifiuto a svolgere l'attività, o in caso di mancata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, senza giustificati motivi, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria per l'anno in corso e nel contempo l'utente non potrà accedere a qualsiasi altra forma di assistenza erogata dal Comune.</p> <p>L'utente si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale entro quindici giorni dal suo verificarsi.</p> <p>Sia il Responsabile del Settore che gli interessati, possono, per giustificati motivi, recedere dal contratto senza preavviso, con semplice comunicazione scritta consentendo in tal modo lo scorrimento della graduatoria.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 64 Modalità di svolgimento del servizio</p> <p>L'incarico che il Comune affida a soggetti inoccupati o disoccupati non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale.</p> <p>L'Amministrazione Comunale provvederà entro il 30 giugno di ogni anno ad affiggere bando per la predisposizione della graduatoria che può essere a ogni trimestre in relazione alle esigenze dell'utente.</p> <p>La medesima si riserva la facoltà di procedere alla formulazione di una nuova graduatoria ad esaurimento di quella precedente.</p> <p>Gli addetti ai turni, generalmente, potranno svolgere prestazioni di durata non superiore a n. 4 ore giornaliere fino ad un massimo di 240 ore ciascuno, secondo le esigenze e la programmazione dell'Ente in relazione alle disponibilità di bilancio..</p> <p>Verrà corrisposto un compenso orario forfetario pari a € 5,16. Detto compenso potrà essere rivalutato.</p> <p>L'Amministrazione provvederà ad assicurare gli addetti, sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la prestazione d'opera, sia per la responsabilità civile contro terzi.</p> <p>Il pagamento agli addetti avverrà mensilmente su certificazione dell'ufficio di assegnazione di effettiva presenza e per le ore di attività svolte, quantificati secondo le firme apposte nel registro di presenza con l'indicazione delle ore di entrata e di uscita.</p> <p>Il corrispettivo dovuto non è soggetto a ritenuta.</p> <p>I turni sono organizzati, con scorrimento della graduatoria fino al suo esaurimento.</p> <p>Una volta esaurita la graduatoria gli addetti potranno essere riconfermati solo due volte nel corso dell'anno, a trimestre alterni, qualora tutte le richieste precedenti siano state soddisfatte.</p> <p>In caso di assenza per malattia l'utente dovrà esibire certificazione medica.</p> <p>Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico.</p> <p>In tali circostanze verrà concessa all'interessato l'opportunità di recupero.</p> <p>In caso di rinuncia al servizio civico per rifiuto a svolgere l'attività, o in caso di mancata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, senza giustificati motivi, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria per l'anno in corso e nel contempo l'utente non potrà accedere a qualsiasi altra forma di assistenza erogata dal Comune.</p> <p>L'utente si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale entro quindici giorni dal suo verificarsi.</p> <p>Sia il Responsabile del Settore che gli interessati, possono, per giustificati motivi, recedere dal contratto senza preavviso, con semplice comunicazione scritta consentendo in tal modo lo scorrimento della graduatoria.</p>

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Città Metropolitana di Palermo

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

Pareri sulla proposta di deliberazione avente il seguente oggetto: **Modifica art. 64 del Regolamento comunale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/08/2012 ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni economiche ai fini socio-assistenziali"**.

Parere di regolarità tecnica:

Polizzi Generosa, 15/06/2023

Il Responsabile della 1^a Area

Il Segretario Comunale

Dr. Antonino Russo

(art. 12 del regolamento uffici e servizi)

Parere di regolarità contabile: provisto

Polizzi Generosa, 15/06/2023

Il Responsabile della II Area

D.ssa Luana Perticone



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 - CAP 90028 - Tel. 0921 551611
PEC: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it
Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

VERBALE N. 5 / 2023

della II Commissione Consiliare

L'anno **2023**, il giorno **19** del mese di **giugno**, presso i locali del Comune di Polizzi Generosa, si riunisce la 2^a Commissione Consiliare, convocata con nota prot. n. 7223 del 16 giugno 2023 per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Modifica art. 64 del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n. 72/2012 ad oggetto: “Approvazione regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni economiche ai fini assistenziali”.

Sono presenti: Taravella, Russo, Anselmo.

Assenti: Albanese, Picciuca.

Alle ore 17:00 inizia la seduta.

I componenti leggono e discutono le modifiche del punto all'o.d.g. e approvano il nuovo testo del regolamento.

La seduta viene sciolta alle ore 17:30

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to Russo Eleonora
f.to Anselmo Francesco M.
f.to Taravella Giuseppina

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del C.C.: Si tratta di una proposta del Sindaco. Passa la parola al Presidente della 2^a Commissione Consiliare.

Consigliera Russo: Relaziona sulle modifiche. Evidenzia che i consiglieri di minoranza non erano presenti

Consigliere Pantina: Chiede se per la formazione della graduatoria è prevista l'ISEE.

Vice-Sindaco: Si è prevista l'ISEE.

Consigliere Pantina: Si dovrebbe cercare di inserire nel regolamento un'attestazione del Responsabile finanziario delle somme erogate ai soggetti che svolgono servizio civico, in modo che vengano dichiarati nell'ISEE.

Assessore Borgese: Se si alza l'indice ISEE possono partecipare più persone.

Consigliera Curatolo: Se c'è la necessità di alzare l'ISEE va bene, ma si tratta di una guerra tra poveri.

Il Presidente del C.C. esauriti gli interventi passa alla votazione del punto.

Approvato all'unanimità.

letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio Comunale
Patrizio David

Il Consigliere Anziano
Francesco Maria Anselmo

Il Vice segretario Comunale
Dott.ssa Rosalia Tocco

Publicata all'albo pretorio online il 10.07.2023 per la durata di giorni 15.

Il Messo Comunale
Salvatore Pietro Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online**, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Polizzi Generosa, _____

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Pietro Giresi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Vista la superiore deliberazione si attesta, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, che la medesima è divenuta esecutiva il _____

- perché dichiarata immediatamente esecutiva
- perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Polizzi Generosa, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Russo